

Затверджено Загальними зборами учасників  
Протокол Загальних зборів учасників №1  
від 6 червня 2019 року

**РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ**  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ «СІВЕРСЬКІ ПІДПРИЄМСТВА»  
(ідентифікаційний код юридичної особи 14255181)

**м. Київ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою уникнення неоднозначного тлумачення положень цього Редакційного статуту визначення у ньому використовуються у наступному значенні:

1.1.1. Власник Товариства – фізична або юридична особа, яка володіє прямою або опосередкованою істотною участю у Товаристві.

1.1.2. Редакційна рада – спеціальний колегіальний наглядовий орган Товариства, що входить до складу органів управління Товариства.

1.1.3. Редакційний статут – цей статут, який визначає вимоги до створення та поширення інформації Товариством, який розроблено та затверджено на підставі та у відповідності до чинного законодавства України.

1.1.4. Товариство – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ «СІВЕРСЬКІ ПІДПРИЄМСТВА», яке є телерадіоорганізацією на підставі ліцензії/ліцензій на мовлення виданих Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

1.1.5. Творчий колектив – професійні творчі працівники Товариства, які визначені Законом України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» з моменту їх прийняття на роботу до Товариства, в порядку передбаченому чинним законодавством України про працю.

1.2. Редакційний статут визначає:

- основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується Товариством;
- вимоги до розповсюдження конфіденційної інформації;
- вимоги до розповсюдження інформації про насильство;
- вимоги до розповсюдження інформації про кримінальні правопорушення;
- вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та осіб з особливими потребами);
- вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації, що розповсюджується Товариством;
- вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб;
- вимоги до дотримання авторських та суміжних прав при розповсюдженні інформації;
- особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами;
- вимоги до реклами та спонсорства;
- вимоги щодо недопущення прихованої реклами та одержання творчими працівниками Товариства товарів і послуг безкоштовно або за пільговими цінами;
- порядок утворення, діяльності та повноваження Редакційної ради Товариства;
- порядок проведення службових перевірок, які пов'язані з порушенням творчим колективом цього Редакційного статуту, законодавства, яке регулює діяльність Товариства в частині розробки та випуску в ефір програми/передач, а також законодавства, яке регулює рекламу та спонсорство;
- порядок підготовки пропозиції Власнику Товариства про відсторонення керівника Товариства та інших посадових осіб Товариства у зв'язку з порушенням ним прав Творчого колективу Товариства, які визначені законодавством та цим Редакційним статутом.
- порядок внесення змін та доповнень до цього Редакційного статуту.

1.3. Положення цього Редакційного статуту поширюються та є обов'язковими до виконання для органів управління Товариства, всіх представників Творчого колективу та Власником Товариства.

1.4. Всі особи, які визначені в пунктів 1.3. Редакційного статуту, повинні бути ознайомлені зі змістом Редакційного статуту.



1.4.1. Обов'язок ознайомлювати, осіб визначених в пункті 1.3. Редакційного статуту, з його положеннями покладається на керівника Товариства.

1.4.2. У випадку внесення змін до Редакційного статуту, керівник Товариства зобов'язаний ознайомити з його змістом усіх осіб визначених пунктом 1.3. Редакційного статуту не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту прийняття власниками відповідних змін.

1.5. Власник Товариства не має права втручатися у творчу діяльність творчого колективу Товариства іншим способом, ніж через внесення змін/доповнень до цього Редакційного статуту.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності Редакційної ради є здійснення контролю та нагляду:

- за дотриманням положень цього Редакційного статуту;
- за дотриманням прав Творчого колективу;
- щодо дотримання вимог відносно заборони цензури;
- щодо дотриманням вимог до розповсюдження інформації в порядку визначеному цим Редакційним статутом та діючим законодавством України;
- за дотриманням вимог невтручання в творчу діяльність Товариства, у тому числі Творчого колективу.

2.2. Редакційна рада складається з двох осіб, один член Редакційної ради призначається Власником Товариства, інший – Творчим колективом.

2.3. Представник Власника Товариства призначається/виключається зі складу Редакційної ради на підставі протоколу загальних зборів учасників Товариства на яких присутні учасники, які сукупно володіють не менше 60% статутного капіталу Товариства. Відповідне рішення загальних зборів учасників Товариства приймається простою більшістю голосів.

2.4. Представник Творчого колективу призначається/виключається зі складу Редакційної ради на підставі протоколу зборів Творчого колективу, на яких присутні не менше 2/3 представників Творчого колективу. Відповідне рішення зборів Творчого колективу приймається простою більшістю голосів.

2.5. Рішення Власника та/або Творчого колективу про призначення представника розглядається на зборах Редакційної ради, результати яких оформлюються відповідним протоколом.

2.6. Кожен член Редакційної ради має право в будь-який час вийти зі складу Редакційної ради за власним бажанням з обов'язковим повідомленням про це керівника Товариства, який у свою чергу протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання відповідного повідомлення інформує про це Власника Товариства та Творчий колектив.

2.7. У випадку призначення Власником Товариства та/або Творчим колективом нового члена Редакційної ради, замість вибулого, таке рішення повинне бути прийнято не пізніше 14 робочих днів з моменту отримання повідомлення про намір члена Редакційної ради вийти зі складу за власним бажанням.

2.8. До повноважень Редакційної ради належить:

2.8.1. Контроль за дотриманням членами Творчого колективу положень цього Редакційного статуту та законодавства України, яке регулює їх творчу діяльність;

2.8.2. Контроль за дотриманням прав Творчого колективу;

2.8.3. Контроль за дотриманням вимог відносно заборони цензури;

2.8.4. Контроль за дотриманням вимог невтручання в творчу діяльність Товариства, в тому числі його Творчого колективу;

2.8.5. Підготовка пропозиції Власнику Товариства про відсторонення керівника Товариства та інших посадових осіб Товариства у зв'язку з порушенням ним прав



Творчого колективу Товариства, які визначенні законодавством та цим Редакційним статутом.

2.9. Редакційна рада проводить чергові збори не рідше одного разу на рік.

2.10. За ініціативою одного з членів Редакційної ради можуть бути проведені позачергові збори.

2.11. Про проведення зборів Редакційної ради члени Редакційної ради повідомляються письмово (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) із зазначенням часу та місця проведення зборів Редакційної ради та порядку денного. Повідомлення повинно бути надіслане не менш як за 14 днів до дня проведення зборів Редакційної ради.

2.12. Будь-хто з членів Редакційної ради має право вимагати розгляду питання на зборах Редакційної ради за умови, що воно було ним доведено до відома (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) інших членів Редакційної ради не пізніше як за 5 днів до дня проведення зборів. З питань не включених до порядку денного рішення можуть прийматися тільки за згодою усіх членів Редакційної ради, присутніх на зборах Редакційної ради.

2.13. Збори Редакційної ради є правомочними, якщо на них присутні усі члени Редакційної ради.

2.14. На час проведення Зборів Редакційної ради зі складу присутніх обирається Голова, який веде Збори та Секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та Секретарем Зборів Редакційної ради.

2.15. Редакційна рада приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували одноголосно усі члени Редакційної ради.

2.16. Рішення Редакційної ради доводяться до відома Творчого колективу, виконавчому органу Товариства та є обов'язковими до виконання.

### **3. СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТВОРЧОГО КОЛЕКТИВУ**

3.1. Творчий колектив зобов'язаний:

- дотримуватися норм чинного законодавства України у сфері радіомовлення;
- дотримуватися положень цього Редакційного статуту;
- дотримуватись положень локальних актів Товариства;
- дотримуватися наказів та розпоряджень керівних посадових осіб Товариства;
- не втручатися у діяльність Творчих колективів інших телерадіоорганізацій;
- сприяти Товариству у здійсненні ним своєї діяльності;
- використовувати інформацію, що є комерційною таємницею/конфіденційною інформацією Товариства, відповідно до чинного законодавства України, локальних актів Товариств та/або розпорядників такої інформації;
- не використовувати неперевірену на достовірність інформацію, інформацію розповсюдження якої заборонено чи обмежено законодавством та/або локальними актами Товариства.

3.2. Творчий колектив має право:

- проводити Збори Творчого колективу;
- обирати зі свого складу осіб, які представлятимуть інтереси Товариства з питань, що входять до компетенції Творчого колективу перед третіми особами;
- використовувати в своїй діяльності об'єкти інтелектуальної власності відповідно до норм чинного законодавства України;
- на отримання інформації від державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності необхідної для здійснення своєї діяльності;



- через своїх представників – Членів Ради – вносити на розгляд Зборів Редакційної ради питання та вимагати їх розгляду.

3.3. З метою представництва інтересів Творчого колективу до Редакційної ради призначаються представники Творчого колективу – члени Редакційної ради. Такі представники призначаються Зборами Творчого колективу та діють в інтересах та від імені Творчого колективу.

3.4. Творчий колектив має право проводити Збори. Збори Творчого колективу проводяться в обов'язковому порядку, у наступних випадках:

- необхідності обрати представників Творчого колективу до Редакційної ради;
- за ініціативою не менше 1/3 складу Творчого колективу з питань, що стосуються його діяльності.

3.5. Про проведення зборів Творчого колективу члени, Творчого колективу повідомляються письмово (надіслання рекомендованого листа або кур'єром або направлення листа за допомогою електронної пошти) із зазначенням часу та місця проведення зборів Творчого колективу та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 14 днів до дня скликання зборів Творчого колективу.

Будь-хто з членів Творчого колективу має право вимагати розгляду питання на зборах Творчого колективу за умови, що воно було ним доведено до відома інших членів не пізніш як за 5 днів до проведення зборів. З питань не включених до порядку денного рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах Творчого колективу.

3.6. Збори Творчого колективу є правомочними, якщо на них присутні не менше 1/2 складу Творчого колективу.

3.7. На час проведення Зборів Творчого колективу з їх складу обирається Голова, який веде Збори та Секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою та Секретарем Зборів.

3.8. Рішення приймається шляхом відкритого голосування та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Зборах. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

#### **4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ПОШИРЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТОВАРИСТВА**

4.1. Всі члени Творчого колективу в процесі здійснення своєї діяльності, в тому числі під час підготовки повідомлень, репортажів, розробці передач та їх сповіщення, зобов'язуються неухильно дотримуватися вимог передбачених цим Редакційним статутом, локальними актами Товариства та нормами чинного законодавства України.

4.2. Інформація, що використовується під час діяльності Творчого колективу та Товариства повинна бути достовірною, точною, оперативною, об'єктивною, неупередженою, збалансованою.

Достовірна інформація – повна та така, що відповідає дійсності.

Точна – інформація, що подається без змін та будь-яких перекручень відносно першоджерела.

Оперативна інформація – доводиться до відома в найкоротші строки після її отримання.

Об'єктивна та неупереджена – інформація подана без особистих оцінок, суджень, висновків, припущень представників Творчого колективу.

Збалансована інформація – містить різні точки зору фахівців, учасників подій, подається із збереженням хронології подій, із використанням максимальної кількості джерел.

4.3. Інформація, що відповідно до чинного законодавства є конфіденційною чи з обмеженим доступом, використовується /розповсюджується Товариства у порядку передбаченому чинним законодавством України та/або локальними актами власників такої інформації.

4.4. Інформація про насильство, злочини, різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи та осіб з особливими потребами), що може мати негативний вплив на дітей розповсюджується Товариством відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Товариство зобов'язане не допускати в інформаційних та інших радіопередачах систематичного, цілеспрямованого, безпідставного загострення уваги щодо інформації про насильство, війну, жорстокість, розпалювання расової, національної та релігійної ворожнечі, позитивного їх подання.

4.6. Товариство зобов'язується не здійснювати сповіщення дитячих радіопередач, які можуть завдати шкоди фізичному, психічному чи моральному розвитку дітей та підлітків.

4.7. Відносини, що виникають під час рекламної діяльності та спонсорства регулюються Законом України «Про рекламу», та іншими нормативно-правовими актами, що є обов'язковими до виконання радіоорганізаціями.

4.8. Не допускається прихована реклама та одержання творчими працівниками Товариства товарів та послуг безкоштовно або за пільговими цінами.

4.9. При розповсюдженні інформації Товариство дотримується вимог законодавства щодо авторських та суміжних прав.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО РЕДАКЦІЙНОГО СТАТУТУ**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Редакційного статуту здійснюються в письмовій формі та затверджуються власником(ами) Товариства. Зміни можуть вноситися шляхом складання Редакційного статуту в новій редакції або шляхом викладення змін в додатках.

5.2. Зміни набувають чинності з моменту затвердження їх власником(ами) Товариства.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Цей Редакційний статут набирає чинності з дня його ухвалення власником(ами) Товариства.

6.2. Цей Редакційний статут підлягає оприлюдненню.

6.3. Копія Редакційного статуту протягом семи днів з моменту його прийняття або внесення змін до нього надсилається Національній раді України з питань телебачення та радіомовлення.

**ПІДПИСИ:**

**ТОВ «ТРК «ШАНСОН» в особі представника**

  
А.Л.Свєтхув